

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Устьинская средняя общеобразовательная школа
Моршанского района Тамбовской области

ПРИКАЗ

31.08.2020г.

№215

Об организации питания МБОУ Устьинской СОШ

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся 1-11 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Ответственной за организацию питания учащихся в школе Барабанщиковой Н.П. в срок до 01.09.2020г. подготовить нормативную документацию по организации питания.
3. Предоставить:
 - ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому циклическому меню на общую сумму не менее 53,81 рублей с 1-4 класс.
 - одноразовое питание (обед) за счет средств родителей (40рублей) для обучающихся с 1-11 класс;
 - бесплатное питание (обед) для детей из многодетных семей, из расчета 40 рублей на одного обучающегося;
 - (обед) за счет целевых субвенций обучающимся, относящимся к льготным категориям, из расчета 13 рублей в день, деньги, выделенные из местного бюджета включать в счет родительской платы;
 - двухразовое питание (обед, полдник) для детей, посещающих группу продлённого дня;
4. Повара школы Пашину В.Н. назначить ответственной за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 12-дневного циклического меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.
5. Назначить ответственной за оформление документов на льготное питание социального педагога Белоглазову Е.В.
6. Назначить Буданову Л.В. заместителя директора по АХЧ, ответственной за организацию бесперебойной работы холодильно-технологического оборудования и сантехники на пищеблоке, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами, приобретением мебели (столы, стулья) в обеденный зал.

7. Классным руководителям 1-11-х классов:
- определить в числе приоритетных направлений работу по формированию здорового образа жизни обучающихся;
 - вести в течение года системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном, рациональном, здоровом питании;
 - вести строгий ежедневный учёт детей, питающихся в школьной столовой;
 - ежедневно до 8.00 в день питания подавать повару столовой уточненную заявку о количестве питающихся;
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащимися в сопровождении учителя;
 - не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
 - назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
8. Утвердить график приема пищи учащимися школы на 2020-2021 учебный год (приложение 1)
9. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2020- 2021 учебный год (приложение 2).
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



А.П. Попов

Приложение 1
к приказу № 215 от 31.08.2020г.

**График питания обучающихся в школьной столовой
МБОУ Устьинской СОШ
на 2020-2021 учебный год**

№п/п	Классы	Время
1.	1а,1б, 2а, 2б, 3а	10.15-10.30
2.	3а,3б, 4а,4б	11.15-11.30
3.	5а,5б,5в	12.15-12.30
4.	6а,6б	12.25-12.40
5.	7-8 классы	13.25-13.40
6.	9-11	14.25-14.35
7.	ГПД	15.00-15.10

**План мероприятий
по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их
родителей на 2020- 2021 год МБОУ Устьинской СОШ**

ЦЕЛЬ: 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1.Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	30.08.2020	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Зам.директора по ВР
3	Организационное совещание — порядок приема учащимися обедов, оформление льготного питания.	сентябрь	директор зам.директора по ВР старший повар социальный педагог
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в I четверть	директор зам.директора по ВР классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	Зам.директора по ВР управляющий совет школы Совет старшекласников
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	заместитель директора; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	директор заместитель директора; старший повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	июнь-июль	администрация школы
2	Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания	в течение года	старший повар
3	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	«День вежливости»	сентябрь	Зам. директора по ВР
3	Конкурс бутербродов среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	октябрь	Учитель технологии в рамках недели технологии
4	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1. «Режим дня и его значение» 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Зам.директора по ВР классные руководители

5	День Этикета.	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители.
6	«Масленица»	Март	Зам. директора по ВР классные руководители
7	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	Зам.директора по ВР классные руководители