

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
педагогического совета
Протокол № 8 от 25.01.2023 г.

Утверждаю
Директор МБОУ Устьинской СОШ
А.П. Попов
Приказ от 25.01.2023 г. № 33



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации о результатах успеваемости и аттестации на бумажных и электронных носителях в МБОУ Устьинской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в МБОУ Устьинской СОШ (далее - Положение) является локальным актом МБОУ Устьинской СОШ (далее - школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля знаний обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Положение принимается рассматривается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором МБОУ Устьинской СОШ и действует до замены новым.

1.3. Целью текущей и промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, а также соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта, контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического планирования по учебным предметам.

1.4. Текущий контроль знаний обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Формами текущего контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.6. При проведении текущего контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация в МБОУ Устьинской СОШ подразделяется на:

- четвертную (во 2-9 классах) и полугодовую (в 10-11 классах) аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

1.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом школы.

1.9. Дети-инвалиды, а также дети с ОВЗ аттестовываются в соответствии с требованиями адаптированных основных образовательных программ за четверть, полугодие, учебный год.

1.10. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса и подлежит размещению на официальном сайте МБОУ Устьинской СОШ.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти (триместра), полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. По предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая

проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5. При изучении элективных курсов в основном звене применяется безотметочная система оценивания.

2.6. При изучении элективных курсов в старшем звене применяется пятибалльная система оценивания.

2.7. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме указанных в п.2.4. и 2.5.

2.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

2.10. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки (через дробь).

2.11. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.12. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.13. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся.

2.14. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся не может быть проведено более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся II-IV классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся V-VIII классов - не более четырех контрольных работ; для обучающихся IX-XI классов - не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по УВР, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.15. В связи с переходом на ФГОС второго поколения производится отслеживание планируемых результатов: – оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, основного и старшего звеньев.

2.16. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, в том числе дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Текущий контроль знаний обучающихся, временно находящихся в лечебных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) отметки.

2.18. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.19. Обучающиеся, пропустившие по каким-либо причинам 75% учебного времени, либо при отсутствии у них минимального количества отметок для аттестации за четверть, за учебное полугодие не аттестуются. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Вопрос об аттестации данной категории обучающихся решается в индивидуальном порядке и отражается в решениях педагогических советов, административных совещаний.

2.20. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.21. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением;
- 3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой МБОУ Устьинской СОШ и иные права, гарантированные Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка: четверть, полугодие, год.

Промежуточная аттестация без испытаний:

а/ в 1 классах проводится безотметочное оценивание знаний обучающихся и дается качественная оценка уровня освоения образовательных программ в соответствии с Положением о безотметочном обучении;

б/ промежуточная аттестация во 2-9 классах проводится **по четвертям** на основе результатов текущего контроля знаний;

в/ промежуточная аттестация в 10-11 классах проводится **по полугодиям** на основе результатов текущего контроля знаний.

3.2. По решению педагогического совета во 2-11 классах промежуточная аттестация **может быть с проведением испытаний**. Виды испытаний могут быть следующие: письменная работы, тестирование, защита реферата, проекта, собеседование, устная аттестация по билетам, зачет.

Письменная работа может быть в виде контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения.

Тест- задания, дающие возможность быстро выявить и оценить уровень знаний, умений, навыков обучающихся

Защита реферата (проекта) предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя - предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата (проекта). Не позднее, чем за неделю до испытания реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия в день проведения испытания знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата (проекта).

Собеседование как одна из форм промежуточной аттестации, предполагает, что обучающийся по предложению аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложений, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т. д.)

3.3.В 1-м классе контрольные диагностические работы не проводятся.

3.4.При проведении промежуточной аттестации **без испытаний** перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по итогам учебного года.

3.5.В случае, если педагогический совет принимает решение о проведении промежуточной аттестации с испытаниями, то устанавливает: категорию обучающихся, которая будет проходить промежуточную аттестацию с испытаниями (классы); предметы; вид испытания (предлагает учитель - предметник, утверждает педсовет); сроки проведения промежуточной аттестации с испытанием.

3.6. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации с испытанием составляются учителем в соответствии с требованиями ФГОС, требований образовательной программы, профиля обучения, рекомендаций Министерства просвещения РФ.

3.7. Экспертизу материалов проводит методический совет и межшкольные методические объединения.

3.8. Аттестационные материалы, прошедшие экспертизу, утверждаются директором школы и хранятся до момента проведения испытаний у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора по УВР составляет График проведения испытаний, который утверждается приказом директора школы.

3.9. Четвертные, полугодовые, годовые отметки по всем учебным предметам должны быть выставлены в течение двух рабочих дней после окончания учебного периода. В 9-х, 11 классах годовые отметки по всем предметам должны быть выставлены на последнем уроке по предмету.

3.10. Четвертную, полугодовую, годовую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3-х отметок, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебного полугодия необходимо не менее 5 отметок.

3.12. Четвертные и полугодовые отметки обучающихся в электронном журнале/дневнике выставляются:

отметка «5» / «отлично»/ - при среднем балле не менее 4,6;

отметка «4» / «хорошо»/ - при среднем балле не менее 3,6;

отметка «3» / «удовлетворительно»/ - при среднем балле не менее 2,6;

отметка «2» / «неудовлетворительно»/ - при среднем балле менее 2,6.

3.13. Годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок. Годовые отметки во 2-11 классах в МБОУ Устьинской СОШ выставляются следующим образом:

Отметка «5»

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
5	5	5	5
5	5	5	4
4	4	5	5
4	5	4	5
5	4	4	5

Отметка «4»

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
5	5	5	3
5	5	3	3
5	3	5	3
3	5	3	5
5	5	4	3
5	4	4	4
5	5	4	4
5	4	5	4
5	4	4	3
4	4	5	3
5	4	3	3
4	5	5	4
4	4	4	4
4	4	4	3
4	3	3	4
3	3	4	4
3	4	3	4

Отметка «3»

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
5	5	5	2
5	5	4	2
5	5	3	2
5	4	3	2
5	3	3	3
5	3	3	2
4	3	4	3
4	4	4	2
4	4	3	2

4	3	3	2
4	4	3	3
3	4	4	3
3	3	3	5
А также в случаях других сочетаний трёх отметок «3» «5»			

Отметка «2»

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
3	2	3	2
3	3	2	2
А также в случаях других сочетаний трёх отметок «2» и «3»			

в 10-11 классах отметка «5»

1 полугодие	2 полугодие
5	5
4	5

Отметка «4»

1 полугодие	2 полугодие
5	4
5	3
3	5
4	4
3	4

Отметка «3»

1 полугодие	2 полугодие
4	3
2	3

3.14. При выставлении годовых отметок в 10-11 классах по учебным предметам в МБОУ Устьинской СОШ решающей является отметка за второе учебное полугодие, если разница отметок за учебные полугодия составляет 1 балл.

3.15. Если в 10-11 классах разница полугодических отметок обучающегося составляет 2 балла, то в данной ситуации учитель имеет право вывести среднее арифметическое и выставить годовую отметку целым числом / «5»; «3» = 4 или «3»; «5» = «4»/

3.16. Отметка «2» за учебный год в 10-11 классах МБОУ Устьинской СОШ выставляется в случае, если является отметкой за второе учебное полугодие и разница с отметкой за первое учебное полугодие составляет 1 балл / «3»; «2»/. Во всех остальных случаях с выставлением годовой отметки «2» в 10-11 классах, ситуации рассматриваются в индивидуальном порядке на заседании педагогического совета.

3.17. Неаттестованными за учебный год считаются обучающиеся:

- 2-8 классов, неаттестованные более чем в 2-х четвертях текущего учебного года,
- 9 классов, неаттестованные в 2-х четвертях текущего учебного года,
- 10-11 классов, неаттестованные во 2-м учебном полугодии.

3.18. Годовые отметки обучающихся 9 и 11 классов являются основанием для допуска их к государственной итоговой аттестации.

3.19. В 9 классе в конце учебного года выставляются итоговые отметки. По предметам, вынесенным на государственную итоговую аттестацию итоговые отметки выставляются как равные среднему арифметическому годовых и экзаменационных отметок и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки по другим учебным предметам выставляются на основе последних годовых.

3.20. В 11 классе в конце учебного года выставляются итоговые отметки. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.21. Итоговые отметки выпускникам 9 и 11 классов по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для отчисления обучающихся из образовательной организации.

3.22. В случае несогласия обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной, полугодовой, годовой, итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной, полугодовой, годовой, итоговой отметки, на основании письменного заявления родителя (законного представителя), конфликтная комиссия МБОУ Устьинской СОШ:

- изучает претензию родителя (законного представителя) обучающегося по поводу выставленной отметки;

- изучает правильность выставления отметки;

- изучает обоснование учителя по поводу выставленной отметки;

- принимает одно из двух решений:

- «обучающемуся класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за год (полугодие, итоговую) /..... учебного года оставить без изменений»;

- «обучающемуся класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за год (полугодие, итоговую) /..... учебного года изменить с на».

3.23. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей обучающихся (законных представителей) с решением конфликтной комиссии или обоснованием учителя выставленной отметки по предмету, родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в письменной форме. На основании заявления родителя (законного представителя) в течение 3-х рабочих дней по приказу директора школы создаётся предметная комиссия в составе одного члена администрации и двух педагогов, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста, др.) в присутствии родителя (законного представителя) обучающегося устанавливает соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3-х рабочих дней после заседания, решение оформляется протоколом в 2-х экземплярах и является окончательным. Один экземпляр протокола передаётся на руки родителя (законному представителю) обучающегося, а второй экземпляр хранится в личном деле обучающегося.

4. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования

4.1 Четвертная, полугодовая промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования, ускоренного обучения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

4.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется с учётом результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому закреплён обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий ускоренное обучение, обучение в форме самообразования.

4.3. Образовательная организация обеспечивает учащихся получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.

4.4. Образовательная организация разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает обучающихся получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

4.5. Классные руководители, за которыми закреплены обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, доводят до сведения родителей (законных представителей) информация о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4.6. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, пропустившие по неуважительной причине более 75% учебного времени не аттестуются. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Вопрос об аттестации данной категории обучающихся решается в индивидуальном порядке и отражается в решениях педагогических советов, административных совещаний.

4.7. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования имеет право сдать пропущенную промежуточную аттестацию пройти повторно четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти промежуточную аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора по УВР составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

4.8. На обучающихся, получающих образование на дому, в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности.

5. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ

5.1. Школа осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

5.2. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

5.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учёта результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги учёта выдачи аттестатов об основном общем и среднем (полном) общем образовании.

5.4. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное, годовое и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

5.5. Внесение корректив в промежуточные, годовые и итоговые результаты по предметам в классном журнале осуществляется в соответствии с Положением о ведении электронных классных журналов.

5.6. В личном деле классными руководителями выставляются годовые (в 9,11 классах итоговые) результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Годовые и итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения в личном деле заверяются печатью МБОУ Устьинской СОШ.

5.7. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдаётся его родителю (законному представителю) согласно его заявлению на имя директора школы.

5.8. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

5.9. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учёта результатов освоения обучающимися основной образовательной программы может определяться решением администрации школы, педагогического совета, родительским собранием.

5.10. Хранение в архивах данных об учёте результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.