


Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 31.08.2020 г.	Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на Управляющем Совете Протокол № 1 от 31.08.2020	 Утверждаю Директор МБОУ Устьинской СОШ А.П. Попов Приказ № 208 от 31.08.2020 г.
--	---	--

Положение

«Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ Устьинской СОШ»

1. Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся

Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

2. Основные направления деятельности комиссии

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся. В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
4. За качеством готовой продукции;
5. За санитарным состоянием пищеблока;
6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
7. За организацией приема пищи обучающихся;
8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления

пищи, норм выдачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19). Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы

1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	ежемесячно
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	ежедневно
4.	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь-январь
5.	Организация просветительской работы.	Октябрь-апрель
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	ноябрь
7.	Контроль за качеством питания.	ежедневно
8.	Проверка табелей питания.	ежемесячно

**Журнал посещения родителями столовой
С целью осуществления контроля качества обучающихся
МБОУ Устьинской СОШ**

Дата	Ф.И.О. проверяющего	Прием пищи (завтрак, обед)	Результаты проверки, недостатки, выводы (оценка за качество осуществления питания)	Подпись	Решение руководителя организации по результатам проверки. Отметка об устранении выявленных недостатков