

<p>Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 31.08.2021 г.</p>	<p style="text-align: right;">Утверждено Приказом директора школы от 31.08.2021 г. № 294</p> <p style="text-align: right;">+</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации о результатах успеваемости и аттестации на бумажных и электронных носителях в МБОУ Устьинской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в МБОУ Устьинской СОШ (далее - Положение) является локальным актом МБОУ Устьинской СОШ (далее - школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Устьинской СОШ. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации. Данное положение действует до замены новым.

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации.

1.4. Целью аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, а также соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта, контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического планирования по учебным предметам.

1.5. Промежуточная аттестация в МБОУ Устьинской СОШ подразделяется на:

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

1.6. Формами текущего контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.7. При проведении текущего контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться иные информационно – коммуникационные технологии.

1.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, для продолжения текущего обучения в классах. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.9. Дети-инвалиды, а также дети с ОВЗ аттестовываются в соответствии с требованиями адаптированных основных образовательных программ за четверть, полугодие, учебный год.

1.10. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса и подлежит размещению на официальном сайте МБОУ Устьинской СОШ.

1.11. Четвертные, полугодовые, годовые отметки по всем учебным предметам должны быть выставлены в течение двух рабочих дней после окончания учебного периода. В 9-х, 11 классах годовые отметки по всем предметам должны быть выставлены в последний учебный день.

1.12. По итогам четверти, полугодия, учебного года выставляются отметки по всем предметам учебного плана, кроме указанных в п.2.4 и п.2.5. настоящего Положения.

1.13. Четвертную, полугодовую, годовую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.14. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3-х отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю.

1.15. Выставление отметок по каждому предмету должно быть своевременным в течение каждого учебного периода.

1.16. Четвертные, полугодовые отметки выставляются на основе текущих отметок, а также с учётом фактической подготовки обучающихся.

1.17. Годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок, а также с учётом фактической подготовки обучающихся.

1.18. Годовая отметка во 2-9 классах по учебным предметам учебного плана МБОУ Устьинской СОШ может быть выставлена следующим образом:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
5	4	4	5	4
4	5	5	4	5
5	4	5	4	На усмотрение учителя
4	5	4	5	На усмотрение учителя
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
4	3	3	4	3 либо на усмотрение учителя
3	4	4	3	4
4	3	4	3	На усмотрение учителя
3	4	3	4	На усмотрение учителя
При любых сочетаниях двух отметок «3» и двух отметок «5»				4
При любом сочетании трёх отметок «3» и одной отметки «5»				3

1.19. При выставлении годовых отметок в 10-11 классах по учебным предметам в МБОУ Устьинской СОШ решающей является отметка за второе учебное полугодие, если разница отметок за учебные полугодия составляет 1 балл.

Если в 10-11 классах разница полугодических отметок обучающегося составляет 2 балла, то в данной ситуации учитель имеет право вывести среднее арифметическое и выставить годовую отметку целым числом / «5»; «3» = 4 или «3»; «5» = «4»/

1.20. Отметка «2» за учебный год в 5-9 классах в МБОУ Устьинской СОШ выставляется в случаях, если данная отметка выставлена более чем в двух четвертях за текущий период учебного года, а также в 3й и в 4й четвертях.

1.21. Отметка «2» за учебный год в 10-11 классах МБОУ Устьинской СОШ выставляется в случае, если является отметкой за второе учебное полугодие и разница с отметкой за первое учебное полугодие составляет 1 балл / «3»; «2»/.

1.22. Все остальные ситуации с выставлением годовой отметки «2» в 10-11 классах рассматриваются в индивидуальном порядке на административных совещаниях.

1.23. В случае несогласия обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной, полугодической, годовой, итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной, полугодической, годовой, итоговой отметки, на основании письменного заявления родителя (законного представителя), конфликтная комиссия МБОУ Устьинской СОШ:

-изучает претензию родителя (законного представителя) обучающегося по поводу выставленной отметки;

- изучает правильность выставления отметки;

- изучает обоснование учителя по поводу выставленной отметки;

- принимает одно из двух решений:

- «обучающемуся класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за год (полугодие, итоговую) /..... учебного года оставить без изменений»;

- «обучающемуся класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за год (полугодие, итоговую) /..... учебного года изменить с на».

В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей обучающихся (законных представителей) с решением конфликтной комиссии или обоснованием учителя выставленной отметки по предмету, родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в письменной форме. На основании заявления родителя (законного представителя) в течение 3-х рабочих дней по приказу директора школы создаётся предметная комиссия в составе одного члена администрации и двух педагогов, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста, др.) в присутствии родителя (законного представителя) обучающегося устанавливает соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3-х рабочих дней после заседания, решение оформляется протоколом в 2-х экземплярах и является окончательным. Один экземпляр протокола передаётся на руки родителя (законному представителю) обучающегося, а второй экземпляр хранится в личном деле обучающегося.

1.24. Все участники образовательного процесса в МБОУ Устьинской СОШ обязаны выполнять требования, прописанные в настоящем Положении.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти (триместра), полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5. При изучении элективных курсов в среднем звене применяется безотметочная система оценивания.

2.6. При изучении элективных курсов в старшем звене применяется пятибалльная система оценивания.

2.7. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме указанных в п.2.4. и 2.5.

2.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки (через дробь).

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.11. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.12. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.13. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся.

2.14. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся не может быть проведено более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся II-IV классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся V-VIII классов - не более четырех контрольных работ; для обучающихся IX-XI классов - не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по УВР, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.15. В связи с переходом на ФГОС второго поколения производится отслеживание планируемых результатов: – оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход; - организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся по трем направлениям: 1-4 классы: – систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.); – выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру; – материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.16. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, в том числе дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.18. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.19. Обучающиеся, пропустившие по каким-либо причинам 75% учебного времени, при отсутствии у них минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие не аттестуются. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Вопрос об аттестации данной категории обучающихся решается в индивидуальном порядке и отражается в решениях педагогических советов, административных совещаний.

2.20. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную (триместровую), полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

2.21. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.22. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования регламентируются соответствующими локальными актами МБОУ Устьинской СОШ.

2.23. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением;

3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой МБОУ Устьинской СОШ и иные права, гарантированные Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка: четверть (триместр), полугодие.

Промежуточная аттестация без испытаний:

а /в 1 классах проводится безотметочное оценивание знаний обучающихся и дается качественная оценка уровня освоения образовательных программ в соответствии с Положением о безотметочном обучении;

б / промежуточная аттестация во 2-4 классах проводится по четвертям на основании текущих отметок и результатов всех видов работ обучающихся за определенный период и фактической подготовки обучающихся;

в /промежуточная аттестация в 5-9 классах проводится **по четвертям** на основании текущих отметок и результатов всех видов работ обучающихся за определенный период и фактической подготовки обучающихся;

г /промежуточная аттестация в 10-11 классах проводится **по полугодиям** на основании текущих отметок и результатов всех видов работ обучающихся за определенный период и фактической подготовки обучающихся.

По решению педагогического совета во 2-11 классах **промежуточная аттестация** может быть с **проведением испытаний**. Виды испытаний могут быть следующие: письменная работы, тестирование, защита реферата, проекта, собеседование, устная аттестация по билетам, зачет.

Письменная работа может быть в виде контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения.

Тест- задания, дающие возможность быстро выявить и оценить уровень знаний, умений, навыков обучающихся

Защита реферата (проекта) предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя - предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата (проекта). Не позднее, чем за неделю до испытания реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия в день проведения испытания знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата (проекта).

Собеседование как одна из форм промежуточной аттестации, предполагает, что обучающийся по предложению аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложений, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т. д.)

3.2. В 1-м классе в течение первого учебного полугодия внутришкольные контрольные диагностические работы не проводятся. Проведение внутришкольных контрольных диагностических работ возможно не ранее апреля текущего учебного года.

3.3. Организация промежуточной аттестации:

- при проведении промежуточной аттестации **без испытаний** перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по итогам учебного года.

- педагогический совет (ноябрь, апрель) принимает решение о проведении промежуточной аттестации с испытаниями и устанавливает:

а / категорию обучающихся, которая будет проходить промежуточную аттестацию с испытаниями (классы);

б / предметы;

в / вид испытания (предлагает учитель - предметник, утверждает педсовет);

г / сроки проведения промежуточной аттестации с испытанием

- аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации с испытанием составляются учителем в соответствии с требованиями ФГОС, требований образовательной программы, профиля обучения, рекомендаций Министерства просвещения РФ.

- экспертизу материалов проводит ММО (ноябрь, апрель).

- аттестационные материалы, прошедшие экспертизу, утверждаются директором школы и сдаются заместителю директора по УВР (до 1 декабря и до 1 мая). График проведения контрольных работ утверждается в начале декабря и в начале мая.

3.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителя (законного представителя) с указанием даты ознакомления. Второй экземпляр письменного уведомления хранится в личном деле обучающегося.

4. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования

4.1 Четвертная, полугодовая промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования, ускоренного обучения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

4.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется с учётом результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому закреплён обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий ускоренное обучение, обучение в форме самообразования.

4.3. Образовательная организация обеспечивает учащихся получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.

4.4. Образовательная организация разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает обучающихся получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

4.5. Классные руководители, за которыми закреплены обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, доводят до сведения родителей (законных представителей) информация о результатах четвертной,

полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4.6. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, пропустившие по неуважительной причине более 75% учебного времени не аттестуются. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Вопрос об аттестации данной категории обучающихся решается в индивидуальном порядке и отражается в решениях педагогических советов, административных совещаний.

4.7. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования имеет право сдать пропущенную промежуточную аттестацию пройти повторно четвертную, полугодическую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти промежуточную аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора по УВР составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

4.8. На обучающихся, получающих образование на дому, в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности.

5. Годовая промежуточная аттестация

5.1. Годовой промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся 2-11 классов.

5.2. Годовые отметки обучающихся 9 и 11 классов являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для допуска их к государственной итоговой аттестации.

5.3. В 9 классе в конце учебного года выставляются итоговые отметки. По предметам, вынесенным на государственную итоговую аттестацию итоговые отметки выставляются как равные среднему арифметическому годовых и экзаменационных отметок и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки по другим учебным предметам выставляются на основе последних годовых.

5.4. В 11 классе в конце учебного года выставляются итоговые отметки. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодических и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.5. Итоговые отметки выпускникам 9 и 11 классов по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для отчисления обучающихся.

5.6. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях межшкольных методических объединений учителей и заседаниях педагогического совета.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ

6.1. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

6.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

6.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета выдачи аттестатов об основном общем и среднем (полном) общем образовании.

6.3. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное, годовое и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

6.4. Внесение корректив в промежуточные, годовые и итоговые результаты по предметам в классном журнале осуществляется в соответствии с Положением о ведении электронных классных журналов.

6.5. В личном деле классными руководителями выставляются годовые (в 9,11 классах итоговые) результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Годовые и итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения в личном деле заверяются печатью МБОУ Устьинской СОШ.

6.6. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдаётся его родителю (законному представителю) согласно его заявлению на имя директора школы.

6.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

6.8. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы может определяться решением администрации школы, педагогического совета, родительским собранием.

6.9. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Приложение №1 к Положению

Критерии выставления текущих отметок успеваемости

1. Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся демонстрирует:
 - уверенное знание и понимание учебного материала;
 - умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
 - умение применять полученные знания в новой ситуации;
 - отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);
 - соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
2. Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:
 - знание основного учебного материала;
 - умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
 - недочёты при воспроизведении изученного материала;
 - соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:
 - знание учебного материала на уровне минимальных требований;
 - умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
 - наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
 - несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует: знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале; отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы; наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении

изученного материала; несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

5. Отметка «плохо» (1 балл) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- полное незнание изученного материала;
- отсутствие элементарных умений и навыков.

Критерии выставления отметок за устные ответы.

1. Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутриспредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; • допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

2. Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
 - применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
 - допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
 - показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
 - затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
 - дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
 - использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.
4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:
- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
 - не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
 - допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.
5. Отметка «плохо» (1 балл) выставляется, если обучающийся не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

Критерии выставления отметок за письменные работы.

1. Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.
2. Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.
3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется. Если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:
 - не более двух грубых ошибок;
 - либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
 - либо три негрубые ошибки;
 - либо одну негрубую ошибку и три недочета;
 - либо четыре-пять недочетов.
4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- выполнил менее половины работы;
 - либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».
5. Отметка «плохо» (1 балл) выставляется, если обучающийся не приступал к выполнению работы, либо выполнил менее 10 % объема работы. Примечание: За оригинальное выполнение работы учитель вправе повысить обучающемуся отметку на один балл.

Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы

1. Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для обучающихся IX-XI классов);
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

2. Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;

- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».
4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:
- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
 - выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.
5. Отметка «плохо» (1 балл) выставляется, если обучающийся не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование, либо допустил неоднократные нарушения правил безопасности и был отстранен от выполнения работы.

Виды ошибок и недочетов при выполнении работ

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

К негрубым относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников; • нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочетами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- опiski (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование необщепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации;