

<p>Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании педагогического совета</p> <p>Протокол от 30.08.2024 г. № 1</p>	<p>Согласовано с Советом родителей /протокол от _____ № _____ /</p> <p>Согласовано с Советом обучающихся /протокол от _____ № _____ /</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ Устьянская СОШ им.А.Ю.Барабанщикова _____ А.Ю.Прошин</p> <p>Приказ от 30.08.2024 г. № 393</p>
---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу в 1-11 классах, при оценке знаний обучающихся на итоговой аттестации, на итоговом контроле и промежуточной аттестации во 2-8, 10-х классах.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации о результатах успеваемости и аттестации на бумажных и электронных носителях в МБОУ Устьянской СОШ им.А.Ю.Барабанщикова.

1.3. Данное Положение рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором школы, срок его действия до замены новым.

2. Функции комиссии

2.1. Конфликтная комиссия рассматривает вопросы:

- организации обучения по индивидуальному плану или программе;
- организации профильного обучения;
- объективности выставленных текущих, четвертных, полугодовых, годовых, итоговых отметок, отметок за контрольные работы и другие виды работ во всех классах.
- Принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса о его несогласии с решением /решениями/ и /или/ действиями администрации школы, учителя-предметника, классного руководителя, обучающегося.

2.3. Принимает решение по каждому спорному вопросу.

2.4. Вносит предложения в администрацию школы о формировании предметных комиссий для решения вопросов об объективности выставления отметок обучающимся.

2.5. Конфликтная комиссия по всем спорным вопросам принимает решение в течение 3-х рабочих дней с момента принятия заявления от участника образовательного процесса.

2.6. Запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Приостанавливает или отменяет ранее принятые решения на основании проведенного изучения вопроса.

2.6. При необходимости рекомендует вносить изменения в локальные акты школы.

3. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается ежегодно, в начале учебного года, её состав утверждается приказом директором школы.

3.2. Число членов комиссии нечетное, но не менее трёх человек.

3.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может привлекать к работе учителей-предметников для более объективной оценки знаний обучающихся, если в ней не окажется специалистов по тем предметам, где возникла спорная ситуация.

3.5. Заседания комиссии проводятся в течение учебного года по необходимости (при наличии заявлений о конфликтных ситуациях).

3.6. В случае несогласия обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной текущей, четвертной, полугодовой, годовой, итоговой отметкой по предмету, отметкой за контрольную работу или иные виды работ, она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки, на основании письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора школы, конфликтная комиссия МБОУ Устьянской СОШ:

- изучает претензию родителя (законного представителя) и /или/ обучающегося по поводу выставленной отметки;

- изучает правильность выставления отметки;

- изучает обоснование учителя по поводу выставленной отметки;

- принимает одно из двух решений:

1) «обучающемуся класса - фамилия имя...:

- текущую отметку по предмету....

- четвертную (полугодовую, годовую, итоговую отметку по предмету.....оставить без изменений»;

2) «обучающемуся класса; фамилия имя...:

- текущую отметку по предмету....

- четвертную (полугодовую, годовую, итоговую отметку по предмету.....изменить с.....на.....».

3.7. Решение по конфликтному вопросу принимается открытым голосованием членов комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом в 3-х экземплярах, один экземпляр протокола передаётся родителю (законному представителю) обучающегося, второй экземпляр хранится в личном деле обучающегося, третий экземпляр хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.9. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с решением конфликтной комиссии или обоснованием учителя выставленной отметки по предмету, родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в письменной форме.

На основании заявления родителя (законного представителя) в течение 3-х рабочих дней по приказу директора школы создаётся предметная комиссия в составе одного из членов администрации и двух педагогов, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста, др.) в присутствии родителя (законного представителя) обучающегося устанавливает соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3-х рабочих дней после заседания, решение оформляется протоколом в 3-х экземплярах и является окончательным. Один экземпляр протокола передаётся родителю (законному представителю) обучающегося, второй экземпляр хранится в личном деле обучающегося, третий экземпляр хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.Делопроизводство

4.1.Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом.

4.2. Протоколы заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе и хранятся 3 /три/ года.