

Принято Управляющим советом  
МБОУ Устьинской СОШ  
им. . А.Ю. Барабанщикова  
(Протокол № 2 от 28.02.2025г)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Устьинская СОШ  
им. А.Ю. Барабанщикова  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Прошин

Приказ № 88 от 28.02.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Устьинском филиале**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устьинской средней**  
**общеобразовательной школы имени . А.Ю. Барабанщикова**

**1. Общие положения**

1.1 Филиал (структурное подразделение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устьинская средняя общеобразовательная школа имени . А.Ю. Барабанщикова (далее филиал) - обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, расположенного вне места его нахождения, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2 Деятельность филиала (структурного подразделения) основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, демократического, государственно-общественного характера управления.

1.3 Работники филиала(структурного подразделения) в своей деятельности руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением, приказами Управления образования и науки Тамбовской области, отдела образования администрации Моршанского муниципального округа, директора школы.

1.4 Филиал (структурное подразделение) не является юридическим лицом.

1.5 Филиал (структурное подразделение) осуществляет по доверенности МБОУ Устьинской СОШ им. . А.Ю. Барабанщикова реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, дополнительного образования детей следующих подвидов: дополнительное образование детей и взрослых.

Филиал (структурное подразделение) имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации в базовом образовательном учреждении Устьинская средняя общеобразовательная школа имени . А.Ю. Барабанщикова.

1.6 Ответственность за деятельность филиала (структурного подразделения) в пределах своей компетенции и данных ему полномочий несет учитель (заместитель директора, руководитель структурного подразделения) и создавшее его муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Устьинская средняя общеобразовательная школа имени . А.Ю. Барабанщикова в лице его директора.

1.7 Полное наименование филиала: Устьинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устьинской средней общеобразовательной школы имени . А.Ю. Барабанщикова ;

сокращенное наименование: Устьинский филиал МБОУ Устьинской СОШ им. А.Ю. Барабанщикова

1.8 Место нахождения филиала:

Фактический адрес: 393927, Тамбовская область, Моршанский мо, с.Устье, ул. Школьная, д.57

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала (структурного подразделения) с момента выдачи лицензии Муниципальному бюджетному образовательному учреждению Устьинской средней общеобразовательной школе имени А.Ю. Барабанщикова

1.10. Филиал (структурное подразделение) проходит аккредитацию в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устьинская средняя общеобразовательная школа имени . А.Ю. Барабанщикова в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал (структурное подразделение) может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.12. Ликвидация филиала (структурного подразделения) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устьинская средняя общеобразовательная школа в установленном порядке.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА (структурного подразделения)**

2.1. Основной целью деятельности филиала (структурного подразделения) является создание условий для успешной социализации выпускников школы в обществе. Достижение данной цели должно осуществляться на основе формирования у обучающихся культуры личности, усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, предоставления возможности для осознанного выбора будущей профессии, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей

природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни.

2.2. Исходя из целей, задачами филиала (структурного подразделения) являются:

создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

реализация образовательных программ, обеспечение их освоения обучающимися;

развитие системы дополнительного образования;

формирование и развитие у обучающихся навыков чтения, письма, счета, способности к саморазвитию, теоретическому мышлению, самоконтролю; формирование навыков личной гигиены и здорового образа жизни, культуры поведения и речи;

создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению;

обеспечение охраны здоровья обучающихся;

охрана прав и интересов обучающихся.

### **3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал (структурное подразделение) наделяется имуществом создавшего его муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устьинская средняя общеобразовательная школа имени . А.Ю. Барабанщикова на правах оперативного управления.

3.2. Филиал (структурное подразделение) пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность филиала (структурного подразделения) финансируется Учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устьинская средняя общеобразовательная школа согласно смете.

п. 3.4. Учитель (заместитель директора, руководитель структурного подразделения) в срок, определяемый директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устьинская средняя общеобразовательная школа, представляет директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ**

4.1. Филиал (структурное подразделение) осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного образования 4, 5 – 5 лет – дети в возрасте до 6,5 – 7 лет) и первой ступени образования – начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года)

Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве.

4.2. Преимущество общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанника дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающегося;

- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося;

- развитие коммуникативности - умения общаться со взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

4.3. Общеобразовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста воспитанников и обучающихся виды деятельности: игру, лепку, конструирование, рисование и др.

4.4. С целью расширения образовательных возможностей филиала возможна организация вариативных форм дошкольного образования: консультативные пункты и центры игровой поддержки.

4.5. Начальное общее образование является базой для получения основного общеобразовательного образования.

4.6. Содержание образования в филиале определяется программами дошкольного и начального общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением на основе государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ, учебных курсов, дисциплин.

4.7. Обучение и воспитание в филиале (структурном подразделении) ведутся на русском языке.

Прием граждан в МБОУ Устьинскую СОШ им.А.Ю. Барабанщикова осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБОУ Устьинская СОШ им. А.Ю. Барабанщикова. может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка

указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается МБОУ Устьинской СОШ на информационном стенде и (или) на официальном сайте.

Для приема в МБОУ Устьинскую СОШ им. А.Ю. Барабанщикова: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. Организация образовательного процесса в филиале (структурном подразделении) строится на основе учебного плана, разработанного муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

4.9. Учебный год в филиале (структурном подразделении) начинается 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели. Продолжительность академического часа не более 40 минут

4.10. Организация образовательного процесса в филиале (структурном подразделении) строится в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Филиал (структурное подразделение) работает по графику пятидневной рабочей недели для обучающихся 1-4 классов, с выходными днями и одну смену.

Продолжительность урока составляет не более 40 минут.

Учебная нагрузка определяется Учреждением с учетом санитарно-эпидемиологических требований. При этом в 1 классе:

учебные занятия проводятся только в первую смену;

обучение в первом полугодии: в течение сентября, октября, в целях обеспечения «ступенчатого» режима обучения, проводится 3 урока по 35 минут, в течение ноября, декабря проводится 4 урока по 35 минут - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

- при традиционном режиме обучения первоклассники имеют дополнительные недельные каникулы.

4.11. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

4.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по представлению классного руководителя и администрации филиала (структурного подразделения) решением педагогического совета базовой школы переводятся в следующий класс. Перевод оформляется приказом директора школы содержание, которого, доводится до всех заинтересованных участников образовательного процесса.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на образовательное учреждение, которое должно создать условия для её ликвидации.

4.13 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.15. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе

четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.16. Дисциплина в филиале (структурном подразделении) поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.17. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале(структурном подразделении) обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим филиалом и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Филиал (структурное подразделение) обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.18. Организация питания в филиале(структурном подразделении) возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на учителя с исполнением обязанностей руководителя филиала. В филиале (структурном подразделении) должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

## **5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.2. В филиал (структурное подразделение) принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устьинская средняя общеобразовательная школа.

5.3 Лица, указанные в п.5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом Устьинской средней общеобразовательной школы (далее – Устав школы), настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и его филиала.

5.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом школы, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.5. Обучение детей в начальной школе, реализующего программу начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Основанием для приема детей в 1 класс является заявление родителей (законных представителей), свидетельство о рождении и медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

5.5 Обучающиеся и воспитанники филиала (структурного подразделения) имеют право на:

- бесплатное получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами; защиту своих прав и интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие своих творческих способностей и интересов;

получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

5.6. Обучающиеся обязаны выполнять Устав школы, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

5.7. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

не посещать учебные занятия без уважительной причины.

Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8 Порядок комплектования работников филиала(структурного подразделения) регламентируется Уставом школы.

Для работников филиала (структурного подразделения) работодателем является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Устьинская средняя общеобразовательная школа имени А.Ю. Барabanщикова в лице её директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую

требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники имеют право:

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением и федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

повышать квалификацию;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области педагогическим работникам;

на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

на получение досрочной пенсии по старости;

на длительный отпуск сроком до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

на участие в управлении филиалом в порядке, определенном Уставом школы, положениями: об Управляющем совете школы, о педагогическом совете школы, о собрании трудового коллектива, о конференции, другими локальными актами школы.

5.11. Работники филиала (структурного подразделения) обязаны соблюдать:

Устав школы;

настоящее Положение;

правила внутреннего трудового распорядка;

условия трудового договора;

должностные инструкции;

правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

локальные акты муниципального общеобразовательного учреждения Устьянская средняя общеобразовательная школа имени А.Ю. Барabanщикова .

5.12. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники филиала и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств муниципального бюджета.

5.13. Отношения между родителями (законными представителями) и муниципальным общеобразовательным учреждением Устьянская средняя общеобразовательная школа имени А.Ю. Барabanщикова регулируются договором.

Родители (законные представители) имеют право:

выбирать образовательные программы, предложенные филиалом (структурным подразделением) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устьянская средняя общеобразовательная школа имени А.Ю. Барabanщикова , и формы обучения;

защищать законные права и интересы ребенка;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;

принимать участие в управлении филиалом(структурного подразделения) в порядке, предусмотренном положениями об органах самоуправления.

5.14. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устьянская средняя общеобразовательная школа имени А.Ю. Барabanщикова, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

создавать необходимые условия для получения своими детьми общего (начального общего) образования;

нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества филиала;

нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

соблюдать условия договора заключенного с филиалом (структурным подразделением) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устьянская средняя общеобразовательная школа имени А.Ю. Барabanщикова .

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ (структурным подразделением )**

6.1. Управление филиалом ( структурным подразделением) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом (структурным подразделением) осуществляет учитель (заместитель директора, руководитель структурного подразделения), назначаемый приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устьянская средняя общеобразовательная

школа имени А.Ю. Барabanщикова из числа работников ( с его письменного согласия), имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

6.3. Учитель (заместитель директора, руководитель структурного подразделения) осуществляет свою деятельность от имени филиала ( структурного подразделения) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устьянская средняя общеобразовательная школа имени А.Ю. Барabanщикова или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами школы.

6.4. Учитель (заместитель директора, руководитель структурного подразделения):  
обеспечивает функционирование филиала;  
представляет филиал ( структурное подразделение) в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;  
представляет отчет о деятельности филиала( структурного подразделения) в муниципальное общеобразовательное учреждение Устьянская средняя общеобразовательная школа имени А.Ю. Барabanщикова.

6.5. Учитель (заместитель директора, руководитель структурного подразделения) несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом школы, настоящим Положением.

6.6. Управление филиалом( структурным подразделением) строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления филиала( структурного подразделения) являются: Совет филиала( структурного подразделения).

6.7. Совет филиала ( структурного подразделения) имеет право:  
обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива филиала ( структурного подразделения)и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

6.8. Решения на Совете филиала( структурного подразделения) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в филиале( структурном подразделении) действует малый педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников филиала( структурного подразделения). Педагогический совет под председательством учителя (заместителя директора, руководителя структурного подразделения) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации.

Педагогический совет филиала( структурного подразделения) заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

6.10 Отчисление обучающихся из филиала( структурного подразделения) осуществляется по решению педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА (структурного подразделения ).**

7.1 Филиал ( структурное подразделение) может быть реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации Тамбовской области.

7.2 Ликвидация филиала( структурного подразделения) осуществляется приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения с разрешения учредителя – администрации Моршанского муниципального округа.