

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Устьинская средняя общеобразовательная школа  
Имени А.Ю. Барabanщикова

**ПРИКАЗ**

30.08.2024г.

№ 322

**Об организации питания МБОУ Устьинской СОШ им. А.Ю. Барabanщикова**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20, протокола № 1 общешкольного родительского собрания от 30.08.2024г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание учащихся 1-11 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2024 года.
2. Ответственной за организацию питания учащихся в школе Сорокину О.А. в срок до 01.09.2023г. подготовить нормативную документацию по организации питания.
3. Предоставить:
  - бесплатное ежедневное горячее питание обучающимся, согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 75 руб. 1-4 класс;
  - бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ;
  - бесплатное одноразовое питание (обед) дети мобилизованных;
  - одноразовое питание (обед) за счет средств родителей (70,00 руб.) для обучающихся с 5-11 класс;
  - питание для детей из многодетных семей, из расчета 57 рублей на одного обучающегося и фактического пребывания в школе из областного бюджета и 13,00 р. за родительскую плату;
  - питание за счет целевых субвенций обучающимся относящимся к льготным категориям, из расчета 50 рублей в день на одного обучающегося и 20 рублей за родительскую плату.
4. Назначить ответственным за сбор денежных средств на питание члена родительского комитета Сбоеву Е.Н.
5. Повара школы Якимову М.А. назначить ответственной за:
  - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
  - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
  - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
  - обеспечение сбалансированного рационального питания;
  - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
  - контроль за входящим сырьем;
  - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
  - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
  - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.
6. Ведение документации, подтверждающей принадлежность обучающихся к льготным категориям, возложить на социального педагога Белоглазову Е.В.
7. Назначить Буданову Л.В. заместителя директора по АХЧ, ответственной за организацию бесперебойной работы холодильно-технологического оборудования и

сантехники на пищеблоке, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами, приобретением мебели (столы, стулья) в обеденный зал.

8. Классным руководителям 1-11-х классов:

- определить в числе приоритетных направлений работу по формированию здорового образа жизни обучающихся;
- вести в течение года системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном, рациональном, здоровом питании;
- вести строгий ежедневный учёт детей, питающихся в школьной столовой;
- ежедневно до 8.00 в день питания подавать повару столовой уточненную заявку о количестве питающихся;
- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащимися в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

9. Утвердить график приема пищи учащимися школы на 2024-2025 учебный год (приложение 1)

10. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2024- 2025 учебный год (приложение 2).

11. Утвердить состав бракеражной комиссии в следующем составе:

Повар:

отв. за питание Сорокина О.А.

член родительского комитета: Сбоева Е.Н.

12. Утвердить состав комиссии родительского контроля за организацией питания в следующем составе:

№ п/п	Ф.И.О.	
1.	Сорокина О.А.	Зам.директора по ВР
2.	Синельникова О.С.	Председатель СР
3.	Суслова О. Н.	Родитель
4.	Сбоева Е.Н.	Родитель

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



А.Ю. Прошин

**График питания обучающихся в школьной столовой  
МБОУ Устьинской СОШ им. А.Ю. Барабанщикова  
на 2024-2025 учебный год ( понедельник)**

№п/п	Классы	Время
Завтрак для детей с ОВЗ		
1	5-11 классы	09.50-10.00
Обед		
2	1 классы	10.30-10.40
3	2 -3 классы	10.40-11.00
4	4-5 классы	11.40-12.00
5	6-7 классы	12.40-12.50
6	8-9 классы	13.30-13.40
7	10-11 классы	14.20 -14.30

**График питания обучающихся в школьной столовой  
МБОУ Устьинской СОШ им. А.Ю. Барабанщикова  
на 2024-2025 учебный год ( вторник - пятница)**

№п/п	Классы	Время
Завтрак для детей с ОВЗ		
1	5-11 классы	09.10-09.20
Обед		
2	1 классы	9.50-10.00
3	2-3 классы	10.00-10.20
4	4-5 классы	11.00-11.20
5	6-7 классы	12.00-12.10
6	8-9 классы	12.50-13.00
7	10-11 классы	13.40-13.50

**План мероприятий  
по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их  
родителей на 2024- 2025 год МБОУ Устьинской СОШ им. А.Ю. Барабанщикова**

**ЦЕЛЬ:** 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**Основные задачи по организации питания:**

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

**1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	30.08.2024	Директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Зам. директора по ВР
3	Организационное совещание — порядок приема учащимися обедов, оформление льготного питания.	сентябрь	Директор Зам. директора по ВР старший повар социальный педагог
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	Директор зам.директора по ВР классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	Зам. директора по ВР управляющий совет школы Совет старшекласников
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	Администрация школы

**2. Методическое обеспечение**

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	Зам. директора по ВР; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	Директор Заместитель директора по ВР старший повар

### 3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	июнь-июль	администрация школы
2	Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания	в течение года	старший повар
3	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

### 4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	«День вежливости»	сентябрь	Зам. директора по ВР
3	Конкурс бутербродов среди учащихся 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище».	октябрь	Учитель технологии в рамках недели технологии
4	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1. «Режим дня и его значение». 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Зам. директора по ВР классные руководители
5	День Этикета.	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители.
6	«Масленица»	Март	Зам. директора по ВР классные руководители
7	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	Зам. директора по ВР классные руководители

