

Принято на заседании Совета родителей Протокол от 31.08.2022 г. № 1	Согласовано с Советом обучающихся Протокол от 31.08.2022 г. № 1	«Утверждаю»: директор МБОУ Устьинской СОШ _____ А.П.Попов Приказ от 31.08.2022г. № 358
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском патруле МБОУ Устьинская СОШ

1. Общие положения.

1.1. Родительский патруль МБОУ Устьинская СОШ (далее - родительский патруль) – общественное объединение родителей (законных представителей), дети которых обучаются в МБОУ Устьинская СОШ (далее - школа). Родительский патруль формируется по инициативе Совета родителей школы.

1.2. Положение о родительском патруле принимается на заседании Совета родителей школы, согласуется с Советом обучающихся.

1.3. На заседании Совета родителей избирается инициативная группа родителей (законных представителей) для общего руководства работой родительского патруля.

1.4. Инициативная группа родителей (законных представителей) обеспечивает взаимодействие участников родительского патруля с администрацией и педагогами школы, а также в случае необходимости с сотрудниками служб профилактики.

1.5. График работы родительского патруля составляется инициативной группой родителей совместно с заместителем директора школы по воспитательной работе с учетом проведения общешкольных массовых мероприятий.

1.6. Маршруты патрулирования разрабатываются инициативной группой, согласуются с заместителем директора школы по воспитательной работе.

1.7. В школе выделяется место для уголка родительского патруля, где размещаются: Положение о родительском патруле, график рейдов родительского патруля.

2. Деятельность членов родительского патруля.

2.1. Цель деятельности родительского патруля – формирование законопослушного поведения несовершеннолетних на территории, закреплённой за МБОУ Устьинской СОШ.

2.2. Основные задачи деятельности родительского патруля:

- предупреждение и пресечение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
- предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- выявление неблагополучных семей, детей, оказавшихся в социально-опасном положении.

2.3. Родительский патруль может быть привлечен к посещению семей, находящихся в социально-опасном положении.

3. Организация работы родительского патруля.

3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

3.2. Инициативная группа родителей определяет время и место патрулирования, заполняет справку по результатам патрулирования, которая содержит информацию о лицах, проводивших патрулирование, времени и маршруте родительского патруля, выявленных нарушениях общественного порядка.

3.3. График выхода родительского патруля рассматривается и принимается на заседании родительского Совета школы.

3.4. Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование мест нахождения детей и подростков находящиеся в микрорайоне школы.

3.5. Итоги работы родительского патруля один раз в полугодие выносятся на рассмотрение на заседаниях Совета профилактики. Вопросы, связанные с работой родительского патруля, рассматриваются на заседаниях Совета родителей школы, общешкольных родительских собраниях. При необходимости информация направляется в органы внутренних дел в форме обращения граждан.

4. Права и Обязанности Родительского патруля

Члены родительского патруля имеют право:

4.1. Вносить предложения администрации школы по совершенствованию работы родительского патруля, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2. Совместно с сотрудниками полиции входить в клубы, кинотеатры и другие общественные места с целью профилактики правонарушений и пресечения антиобщественных действий несовершеннолетних.

4.3. Требовать от несовершеннолетних соблюдения общественного порядка, прекращения правонарушений и антиобщественных действий.

К обязанностям Родительского патруля относятся:

4.4. Осуществление патрулирования на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся;

4.5. Уведомление органов внутренних дел:

- о выявленных фактах и сведениях о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних;

- о фактах насилия в семье (физического, психического, сексуального);

4.6. Посещение по месту жительства несовершеннолетних, совершивших правонарушения, детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4.7. Информирование по результатам проведенного рейда администрации МБОУ Устьинской СОШ о выявленных детях и семьях, находящихся в социально опасном положении.

4.8. Участник родительского патруля обязан быть тактичным, вежливым, внимательным в общении с гражданами и несовершеннолетними.

4.9. Своевременно вносить в журнал учета работы родительского патруля результаты патрулирования.

5. Документация родительского патруля.

По согласованию с администрацией образовательного учреждения председатель Совета родителей:

- ведет журнал учета выходов родительского патруля, координирует выполнение графика выходов родительского патруля;

- контролирует заполнение справок по результатам выходов патруля;

По согласованию с администрацией образовательного учреждения, ответственный за профилактику правонарушений несовершеннолетних:

- собирает, обобщает и анализирует справки по итогам выхода родительского патруля;

- обеспечивает взаимодействие родительского патруля с сотрудниками служб профилактики.