

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании педагогического совета Протокол от 30.08.2024 г. № 1	Принято на заседании Управляющего совета Протокол от 30.08.2024 г. № 1	Утверждаю Директор МБОУ Устьинская СОШ им.А.Ю.Барабанщикова А.Ю.Прошин Приказ от 30.08.2024 г. № 393
---	--	--

**Положение**  
**о защите конфиденциальной информации при проведении социально-психологического тестирования**  
**в МБОУ Устьинской СОШ им.А.Ю.Барабанщикова**  
название учреждения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом общеобразовательного учреждения МБОУ Устьинской СОШ им. А. Ю. Барабанщикова, с целью защиты конфиденциальной информации при проведении социально-психологического тестирования (далее – тестирование) в МБОУ Устьинской СОШ им. А. Ю. Барабанщикова.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы, обязательным для соблюдения всеми педагогическими работниками, как основными, так и совместителями.

1.3. Основными понятиями, используемыми в настоящем Положении, являются:

**информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

**конфиденциальность информации** - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

**доступ к информации** - возможность получения информации и ее использования;

**предоставление информации** - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

**распространение информации** - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

1.4. Персональные данные обучающихся являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией, педагогическими работниками школы или любым иным лицом в личных целях.

1.5. Право доступа к конфиденциальной информации имеют:

- ответственный (куратор) за проведение социально-психологического тестирования в школе;
- педагог – психолог или социальный педагог.

1.6 Перед проведением тестирования педагогические работники, имеющие право доступа к конфиденциальной информации, знакомятся с настоящим Положением, под расписку обязуясь хранить и защищать конфиденциальность полученной информации.

## **1. Состав конфиденциальной информации**

К конфиденциальной информации настоящего Положения относятся:

- персональные данные обучающихся школы, в соответствии с нормами 152-ФЗ от 27.07.2006 года принявших участие в тестировании;
- персональные результаты тестирования обучающихся;
- индивидуальные коды обучающихся и пароли доступа.

## **2. Обращение с конфиденциальной информацией**

3.1. Конфиденциальная информация настоящего Положения подлежит обработке, хранению и защите.

3.2. Педагогические работники, имеющие право доступа к конфиденциальной информации, не вправе передавать информацию, полученную в ходе проведения и обработки результатов тестирования другим сотрудникам и иным лицам, которым данная информация не предназначена и напрямую не затрагивает их интересы.

3.3. Передача конфиденциальной информации допускается только по письменному запросу обучающегося – участника тестирования, родителей (законных представителей) обучающегося, принявшего участие в тестировании, вышестоящих и(или) контролирующих органов, судов, правоохранительных органов, прокуратуры, в соответствии с действующим законодательством.

## **3. Обязанности администрации и педагогических работников по сохранению и защите конфиденциальной информации**

4.1. Педагогические работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации *обязаны*:

4.1.1. не сообщать конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, кроме случаев при которых данного согласия не требуется в соответствии с действующим законодательством.

- 4.1.2. обеспечить защиту конфиденциальной информации полученной при проведении тестирования от ее неправомерного использования или утраты в соответствии с действующим законодательством;
- 4.1.3. соблюдать требования конфиденциальности при проведении тестирования;
- 4.1.4. соблюдать требования конфиденциальности персональных данных обучающихся полученных при проведении тестирования;
- 4.1.5. предоставить информацию о результатах тестирования обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося – участника тестирования по их письменному заявлению.
- 4.2. Педагогические работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации, *не вправе*:
- 4.2.1. изменять конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования;
- 4.2.2. предоставлять и использовать конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, кроме случаев при которых данного согласия не требуется в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Хранение конфиденциальной информации**

Конфиденциальная информация, полученная при проведении тестирования должна храниться в месте недоступном для посторонних лиц на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

#### **5. Ответственность администрации и сотрудников**

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности, а также административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

#### **6. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете школы, и вступает в силу с момента его утверждения и действует до его изменения или отмены.
- 5.2. Изменения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом школы.
- 5.3. Положение является локальным актом школы и обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками, имеющими доступ к конфиденциальной информации при проведении тестирования.
- 5.4. Положение подлежит размещению на официальном сайте школы.