

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании педагогического совета Протокол от 31.08.2022 г. № 1	Согласовано с Советом родителей Протокол от 31.08.2022 г. № 1	Согласовано с Советом обучающихся Протокол от 31.08.2022 г. № 1	Утверждаю директор МБОУ Устьинской СОШ _____ А.П.Попов Приказ от 31.08.2022г. № 358
--	--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке обучающихся на внутришкольный учёт
и снятии с внутришкольного учета
МБОУ Устьинской СОШ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 24.07.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Российской Федерации от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейного кодекса РФ, Закона Тамбовской области от 09.10. 2009 г. N 576-З «О мерах по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному, нравственному развитию детей», Постановления КДН и ЗП при администрации Тамбовской области от 14.05.2015 г. №9 (приложение №1 «Алгоритм действия образовательной организации по контролю за посещаемостью учеников»), Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения « Устьинская средняя общеобразовательная школа» Моршанского района Тамбовской области.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания Совета представляются следующие документы:

- 1) Краткая характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2).
- 2) Справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями, подготовленная классным руководителем).
- 3) Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
- 4) Постановления, инструктивные письма ГПДН, КДН и ЗП *(при наличии)*.
- 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 3).

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка, а также

доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (Приложение 4).

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в банке данных «Система выявления и учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении», учете ГПДН.

3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в банке данных «Система выявления и учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении», учете ГПДН.

3.8. Для снятия обучающегося с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица за работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.9. Вопрос о постановке, снятии обучающегося с внутришкольного учета в каждом случае рассматривается индивидуально с учётом конкретной ситуации.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ:

4.1.1. Безнадзорность или беспризорность.

4.1.2. Бродяжничество или попрошайничество.

4.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.

4.1.4. Нахождение на учёте в ГПДН.

4.1.5. Совершение правонарушения, повлекшее применение меры административного взыскания.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.

4.1.7. Совершение общественно опасного деяния и не подлечения уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе, невыполнение требований Устава МБОУ Устьинской СОШ.

4.1.9. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы.

4.1.10. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

4.1.11. Неуважение чести и достоинства других обучающихся и работников МБОУ Устьинской СОШ.

4.1.12. Создание препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.1.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. При наличии позитивных изменений, сохраняющихся длительное время, на Совете рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося на

внутришкольном учёте, либо его снятии по представлению (Приложение 8) и характеристике обучающегося, представленной классным руководителем.

5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие муниципальное образовательное учреждение;
- перешедшие в другое образовательное учреждение;
- по поступившим данным о снятии несовершеннолетнего с учёта в ГПДН и информации из КДН и ЗП об уничтожении сведений о детях и семьях из банка данных «Система выявления и учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении».

5.3. Вопрос о снятии обучающегося с внутришкольного учёта рассматривается на Совете в присутствии ученика, его родителей, классного руководителя.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним сроком не менее, чем на полгода.

6.3. Классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог заполняют личную карточку обучающегося, состоящего на внутришкольном контроле (Приложение 5) и карточку индивидуального изучения подростка (Приложение 7).

6.4. На учащегося заводится карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. Карточка ведется социальным педагогом, педагогом-психологом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних (Приложение 6).

6.4. Классный руководитель контролирует учебную и внеурочную деятельность несовершеннолетнего. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении обучающихся, их поступках классный руководитель оперативно докладывает в устной или письменной форме заместителю директора по воспитательной работе, социальному педагогу и заносит их в личную карту обучающегося, состоящего на внутришкольном учете.

6.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, работа на уроках).

6.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним делается вывод о

необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

6.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП или ГПДН.

VII. Ответственность и контроль.

7.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут классные руководители.

7.2. Помощь и промежуточный контроль возлагается на социального педагога и педагога-психолога.

7.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению
о постановке обучающихся на внутришкольный учёт
и снятии с внутришкольного учета

В Совет профилактики
МБОУ Устьинской СОШ (филиала)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____

имя _____

отчество _____

Обучающегося (-уюся) _____ класса _____ года рождения

на основании ч.4 Положения, по причине

считаем необходимым поставить на внутришкольный учет.

Заместитель директора по воспитательной работе:

_____/_____/

Классный руководитель: _____/_____/

Социальный педагог: _____/_____/

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению
о постановке обучающихся на внутришкольный учёт
и снятии с внутришкольного учета

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный
учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

Дополнительное образование
(кружки) _____

Вредные
привычки _____

Интересы, увлечения и др.

Заместитель директора по воспитательной
работе _____

Классный руководитель

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению
о постановке обучающихся на внутришкольный учёт
и снятии с внутришкольного учета

«УТВЕРЖДЕНО»:
заседанием Совета профилактики безнадзорности и
правонарушений
« ____ » « _____ » 20 ____ г.
Протокол № _____

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с несовершеннолетним _____ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, социальный педагог и др.)		
1.1			
1.2...			
2.	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
2.1			
2.2...			
3.	Работа с семьей		
3.1			
3.2...			
4.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ГПДН, КДН и ЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		
4.1			
4.2...			

к Положению
о постановке обучающихся на внутришкольный учёт
и снятии с внутришкольного учета
УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

_____ (Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас " ____ " _____ 20__ г.

в _____

на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений по вопросу постановки вашего сына (дочери)

_____ обучающегося (-ейся)

_____ класса

на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений ознакомлены

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

Карта личности

учащегося (-ейся) _____ класса МБОУ Устьинской школы (филиала),
требующего (-щей) повышенного педагогического внимания, состоящего на внутришкольном
контроле

1.Ф.И.О., дата рождения _____

2.Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: _____

4.Характеристика свойств личности

4.1.Уровень самооценки: адекватный, завышенный, заниженный.

4.2.Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.

4.3.Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.

4.4.Признаки повышенной тревожности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5.Патологические влечения:

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5.Особенности психики

5.1.Уровень памяти: низкий, средний, высокий.

5.2.Уровень внимания: низкий, средний, высокий.

5.3.Быстрота восприятия: высокая, средняя, слабая.

5.4.Эмоциональная устойчивость: хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5.Темперамент. Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6.Личностные особенности

Положительные:

Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность

Отрицательные:

Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

7.Социализация

7.1.Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.

7.2.Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3.Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4.Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5.Манера и стиль общения с окружающими:

-доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6.Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять

пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет

безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7.Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8.Интересы

8.1.Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2.Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3.Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.) _____

9.Особенности учебной деятельности

9.1.Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2.Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3.Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4.Посещаемость занятий: а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10.Особенности поведения

10.1.Поведение в школе: а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2.Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3.Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4.Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11.Причины отклонения в поведении:

11.1.Отклонения от нормы в состоянии здоровья:

(нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления).

11.2.Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений:

_____ (а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе;

б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения;

в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.)

11.3.Ошибки семейного воспитания:

_____ (а) «заласканное детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье)

11.4. Социальные причины:

_____ (противоречия в обществе, в микросоциуме, в коллективе сверстников и т.д.)

11.5. Психотравмирующие ситуации: _____

Дата заполнения карты: « _____ » _____ 20 __ г.

Классный руководитель _____ / _____ /

Педагог-психолог _____ / _____ /

**Карточка индивидуального изучения и учета подростка
(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка _____ Снятие _____

Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____

2. Школа, класс _____

3. Домашний адрес и телефон _____

4. Место фактического проживания _____

5. С какого времени учится в данной школе _____

6. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):
Мать _____

Отец _____

Опекун _____

7. Социальный статус семьи _____

8. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости _____

9. Интересы и увлечения, склонности подростка _____

10. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) _____

11. Отношение к учебе, посещаемость занятий _____

12. Участие в общественной жизни класса _____

13. Участие в кружках, клубах, секциях _____

14. Участие в общественно полезном труде _____
15. С кем дружит (в школе, по месту жительства) _____
16. Кого считает авторитетом и почему _____
17. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
18. Состоит (состоял) ли на учете в ГПДН _____
19. Причины постановки на учет ГПДН _____
20. Дата постановки на учет ГПДН _____
21. Дата снятия с учета ГПДН _____
22. Причины постановки на ВШК _____
23. Планируемые основные направления работы с подростком _____
24. Успеваемость в текущем году _____

Классный руководитель: _____ / _____ /

Социальный педагог: _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Положению
о постановке обучающихся на внутришкольный учёт
и снятии с внутришкольного учета

В Совет профилактики
МБОУ Устьянской СОШ (филиала)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

учащегося (-уюся) _____ класса _____ года рождения

состоящего (-ую) на внутришкольном учете

(дата постановления, основание, причины)

в результате проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения инспектора ГПДН, на основании ч.5 Положения, в связи с

считаем необходимым снять с внутришкольного учета.

Заместитель директора по воспитательной работе:

_____/_____/

Классный руководитель: _____/_____/

Социальный педагог: _____/_____/

« _____ » « _____ » 20 _____ год.