ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

МОРШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

20.02.2024 г. Моршанск № 53

О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Моршанского округа в 2024 году.

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ " Об образовании в Российской Федерации", на основании приказа министерства образования и науки от 19.02.2024 № 390 «О подготовке и проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Тамбовской области в 2024 году», в целях повышения эффективности системы оценки качества образования  в округе по формированию у всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР в 2024 году.

2.   В рамках подготовки и проведения ВПР:

2.1. Назначить муниципальным координатором по проведению ВПР Е.Н.Астафьеву, заместителя начальника отдела образования;

2.2. Обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательных организациях округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения ВПР в образовательных организациях Тамбовской области, утвержденный приказом министерства образования и науки от 19.02.2024 №390.

2.3.Организовать участие специалистов отдела образования в качестве независимых наблюдателей в ходе проведения ВПР

3.   Рекомендовать руководителям образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

3.1. Утвердить приказом график проведения ВПР в образовательной организации;

3.2. Назначить ответственного организатора за проведение ВПР, технического специалиста по информационному и компьютерному обеспечению ВПР, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ обучающихся;

3.4. ознакомить ответственных организаторов, организаторов в аудиториях, экспертов с нормативными правовыми актами и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР;

3.5. организовать своевременное ознакомление участников, их родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР;

3.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

3.7. обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

3.8.Организовать участие представителей родительской общественности в качестве независимых наблюдателей в ходе проведения ВПР;

3.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету комиссиями из числа педагогических работников школы, а также педагогических работников других образовательных организаций.

3.10. Провести анализ результатов проверочных работ, используя раздел «Аналитика» ФИС ОКО.

4.   Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.начальника отдела образования С.С.Шигаева

Е.Н.Астафьева

44982