Приложение 3

к приказу от 06.06.2023 № 253

**П Л А Н**

**мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию**

**Центра образования естественно-научной и технологической**

**направленностей «Точка роста» на базе**

*Марусинского филиала МБОУ Устьинской СОШ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование мероприятия** | **Результат** | **Сроки выполнения** |
|  | Организационные мероприятия по созданию Центра «Точка роста»:  1.1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: 1.1.1. Издание приказа о создании Центра:  - утверждение **Положения** о деятельности Центра;  - назначение **руководителя** Центра;  - утверждение плана первоочередных мероприятий **(дорожной карты)** по созданию и функционированию Центра;  - утверждение **медиаплана** по информационному сопровождению создания Центра | Приказ директора школы о создании центра в соответствии с методическими рекомендациями | Май |
|  | Создание Интернет странички на сайте школы. | Страничка на сайте | Май |
|  | Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» школы с Управлением образования и науки Тамбовской области. | Локальные сметы на проведение ремонтных работ | Апрель - май |
|  | Согласование проекта зонирования Центра школы с Управлением образования и науки Тамбовской области. | Апрель - май |
|  | Согласование инфраструктурного листа Центра. | Апрель - май |
|  | Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»:  1. формирование **штатного расписания** Центра;  2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе. | Свидетельство о повышении квалификации  Приказ директора школы об утверждении штатного расписания | Май – июнь  июнь  май– июнь |
|  | Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра. | Приказ директора школы о направлении в командировку | По плану |
|  | Закупка, доставка и наладка оборудования:  - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа;  - объявление конкурсных закупочных процедур;  - косметический ремонт, приведение площадок Марусинского филиала МБОУ Устьинской СОШ в соответствие с фирменным стилем «Точка роста». | Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования | Май – Август |
|  | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных ресурсных мероприятий Центра. | Информация на сайте школы | Август |
|  | Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку. | Отчет директора школы | Август |
|  | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра. | Приказ директора школы о зачислении учащихся | Сентябрь |
|  | Открытие Центра в единый день открытия. | Информационное освещение в СМИ | Сентябрь |
|  | Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты. | Отчет директора школы | Еженедельно |