Приложение 5

к приказу от 14.05.2019 № 187

**П Л А Н**

**мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию**

**Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» при МБОУ Устьинская СОШ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование мероприятия** | **Результат**  | **Сроки выполнения** |
|  | Организационные мероприятия по созданию Центра «Точка роста»:1.1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста:1.1.1. Издание приказа о создании Центра:- утверждение **Положения** о деятельности Центра;- назначение **руководителя** Центра;- утверждение плана первоочередных мероприятий **(дорожной карты)** по созданию и функционированию Центра;- утверждение **медиаплана** по информационному сопровождению создания Центра;- разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра. | Приказ директора школы осоздании центра всоответствии сметодическимирекомендациями | Май   |
|  | Создание Интернет странички на сайте школы. | Страничка на сайте | Май  |
|  | Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» школы с Управлением образования и науки Тамбовской области. | Локальные сметы на проведение ремонтных работ | Апрель - май |
|  | Согласование проекта зонирования Центра школы с Управлением образования и науки Тамбовской области. | Апрель - май |
|  | Согласование инфраструктурного листа Центра. | Апрель - май |
|  | Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»:1. формирование **штатного расписания** Центра;2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации наонлайн платформе. | Свидетельство оповышении квалификацииПриказ директора школы об утверждении штатного расписания | Апрель – июньМай Апрель – июнь |
|  | Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра.  | Приказ директора школы о направлении в командировку | По плану  |
|  | Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа;- объявление конкурсных закупочных процедур;- косметический ремонт, приведение площадок МБОУ Заворонежской СОШ в соответствие с фирменным стилем «Точка роста». | Государственные(муниципальные)контракты на поставкуоборудования | Май – Август  |
|  | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных ресурсных мероприятий Центра. | Информация на сайте школы | Август  |
|  | Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку. | Отчет директора школы | Август  |
|  | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра. | Приказ директора школы о зачислении учащихся | Сентябрь  |
|  | Открытие Центра в единый день открытия. | Информационное освещение в СМИ | Сентябрь |
|  | Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты. | Отчет директора школы | Еженедельно |